

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-91-2020

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 28.11 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от 27.11 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании студенческого Совета  
Протокол № 6 от 27.11 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СКСиПТ  
И.М. Гумеров  
«28» 11 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле посещаемости учебных занятий**

## 1 Общие положения

1.1 Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий обучающимися (далее - Положение) устанавливает систему и порядок контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий (далее - Колледж).

1.2. Положение позволяет администрации и педагогическому составу Колледжа своевременно реагировать на пропуски учебных занятий обучающимися без уважительных причин и принимать меры по их предупреждению в дальнейшем для предотвращения снижения успеваемости.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. N 07-4977 «Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях»;
- Уставом Колледжа.

1.4. Уважительными причинами пропусков учебных занятий обучающимися, объективно препятствующими посещению учебных занятий, являются:

- состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);
- семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или заявления совершеннолетнего обучающегося о необходимости пропусков учебных занятий и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения обучающимся образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации);
- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации;
- вызов в военкомат, следственные органы и т.п.

1.5. Неуважительными причинами пропусков занятий обучающимися признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ) и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими обучающимися, педагогами.

1.6. В соответствии с Уставом обучающийся колледжа обязан выполнять требования программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.

1.7. Обучающийся обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.

1.8. В колледже действует система ежедневного контроля посещения студентами аудиторных занятий и ежемесячной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости обучающихся, качества учебного процесса.

## **2. Обязанности обучающихся и родителей (законных представителей)**

2.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 43) обучающийся обязан:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2. Студент обязан посещать все учебные занятия, определенные расписанием.

2.3. Своевременно информировать куратора о неявке на учебное занятие, сдавать на дневное отделение оправдательные документы (справки о болезни, повестки, заявления, объяснительные)

2.4. Родители (законные представители) несут ответственность за добросовестное освоение образовательной программы несовершеннолетним обучающимся в период его отсутствия на учебных занятиях.

2.5. Студенты, отсутствующие на учебных занятиях обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;
- брать задания у преподавателей, чтобы освоить пропущенный материал.

2.6. Родители (ответственные представители) обучающегося или сам обучающийся обязаны заранее информировать куратора группы о неявке на занятия по уважительной причине текстовым сообщением по телефону или посредством мессенджера с последующим представлением оправдательного документа.

## **3. Учет и контроль посещаемости**

3.1. В рамках индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия:

3.1.1. Социальный педагог организует посещение обучающегося с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания студента, проведения беседы с обучающимся, его родителями (законными представителями).

3.1.2. Педагоги –психологи организуют индивидуальную работу с обучающимся, информирование родителей (законных представителей) обучающегося о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних.

3.1.3. Социальный педагог, педагоги –психологи принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон.

3.1.4. Социальный педагог, педагоги –психологи разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости.

3.1.5. Заместитель директора по воспитательной работе при отсутствии положительной динамики ситуации организует рассмотрение случая на заседании Совета профилактики с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей); обеспечивает

мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося куратором, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий.

3.2. Учет и контроль посещаемости студентами колледжа учебных занятий (далее занятий) возложен на преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов групп, секретарей и заведующих дневным отделением.

3.3. Преподаватель обязан:

3.3.1. Ежедневно проверять наличие студентов на занятии.

3.3.2. Отмечать неявку студентов на занятия, проставляя отметку «нб» в Журнале учебных занятий группы и в рапортичке.

3.4. Секретари дневного отделения ведут Ведомость посещаемости (далее ведомость) и обязаны ежедневно переносить данные о пропусках учебных занятий из рапортичек в ведомость посещаемости группы с уточнением уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин.

3.5. Куратор учебной группы обязан:

3.5.1. Ежедневно проверять наличие студентов на каждом занятии.

3.5.2. Оперативно информировать родителей (ответственных представителей) об отсутствии обучающихся на занятиях, в том числе с использованием различных средств связи, Интернета, мессенджеров.

3.5.3. Принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях.

3.5.4. Ежемесячно подводить итоги посещаемости студентов.

3.5.5. Организовать превентивные мероприятия в отношении обучающихся в учебной группе по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

3.5.6. Проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического воздействия к обучающимся, пропускающим занятия.

3.6. Заведующий дневным отделением обязан:

3.6.1. Ежедневно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые меры.

3.6.2. Сопровождать работу куратора учебной группы, направленную на снижение числа пропусков занятий.

3.6.3. Применять воспитательные меры воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины с приглашением обучающегося, его родителей (законных представителей) для профилактической беседы с фиксацией в журнале регистрации бесед с родителями (ответственными представителями).

3.6.4. Ежемесячно представлять заместителю директора по учебной работе сведения о студентах, систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах педагогического воздействия.

3.6.5. Принимать меры по обеспечению освоения обучающимся, допустившим пропуски занятий по уважительной причине, образовательной программы, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения.







